

## 平成22年度 北海道工業大学同窓会行事・業務報告

	日	業 務 項 目	担当幹事	備 考
4月	1	第1回常任幹事会(役職、支部予算、地域支部担当など)	常任幹事長	12名参加
	2	退職教職員への記念品贈呈	表彰	6名へ贈呈
	7	大学の入学式	会長	kitaraホール
	12	新加入特別会員への同窓会加入案内	事務局長	11名へ配布
	20	第2回常任幹事会(年度計画、予算など)	常任幹事長	6名参加
5月	8	平成21年度の業務監査	監事、三役	
	10	支部運営助成金の交付(学科支部、地域支部、クラブ支部)	会計	
	10	雪嶺保護者向け号2010発送	会報	7年目、総務課発送
	14	大学(企画室)への業務連携の依頼	常任幹事長	
	19	学生活動助成金の公募	会計	8年目
	28	会報(雪嶺・雪嶺総会特集号)の発行、発送	会報、事務局長	17,916通発送
6月	28	準会員データ登録(入学生、就職先、会費納入)	事務局長	
	29	第3回常任幹事会(総会、授賞式講演会など)	常任幹事長	11名参加
7月	3	平成22年度総会、懇親会	会長、三役、総会・親睦会	112名参加
	3	平成22年度同窓会賞授与、記念講演	表彰	8年目
	7	学生活動助成金の支給(5月に公募)	三役	8団体
9月	6	学祭チケット・大学祭同窓生交流会の案内発送(札幌支部エリア)	事務局長、支部	6年目
	15	次年度入学生への会費納入依頼(3月まで継続)	会計	入試課発送
	17・18	地域懇話会(旭川、北見、帯広、釧路、函館、青森)	学生募集	9年目
	21	卒業生向けSETUREI Informationの発行(学位記授与式)	事務局長	8年目、総務課へ
	22	9月卒業生の正会員登録	事務局長	25名分
	29	第4回常任幹事会(学祭イベント、定期懇談会など)	常任幹事長	6名参加
10月	2	大学祭同窓生交流会	会長、三役	6年目、25名参加
	3・6	学祭出店団体へチケット換金	会計	54団体、¥781,100換金
11月	5	大学との定期懇談会(同窓会主催)	会長、三役	13年目
	10	会員サービスの終了通知および継続案内(機械・経営6期生、電気5期生、土木・建築1期生)	会計	計317名に発送
	12	同窓会ロゴ&キャラクターコンペ(公示)	三役、企画	第2回目
	30	第5回常任幹事会(大学との定期懇談会の報告など、卒業記念品についてなど)	会計	8名参加
1月	14	支部業務報告・次年度予算申請の依頼	会計	
2月	15	協学会との懇親会	会長、三役	
	中	同窓会ロゴ&キャラクターコンペ表彰式	三役、企画	応募10作品、優1,佳3
	下	業務報告と暫定決算、次年度の業務計画と予算の作成	三役	
3月	1	第6回常任幹事会(事業報告決算、事業計画予算、同窓会賞など)	常任幹事長	
	5	幹事会、懇親会	会長、三役、親睦会	
	中	同窓会奨学金の貸与	会計	
	中	新職員への同窓会活動についての啓発依頼	常任幹事長	
	16	学位記授与式(来賓挨拶)、卒業祝賀会	会長	
	16	3月卒業生向けSETUREI Informationの発行	事務局長	
	16	同窓会奨励賞の授与(学科別学位記授与式)	表彰	
	16	卒業記念品の贈呈	記念事業	
	16	3月卒業生・修了生の正会員登録	会員情報	

### 定常業務

- 1) 支部イベントへの役員・教員の派遣
- 2) 進学相談会・就職座談会などへのOB派遣
- 3) 支部・クラブの周年行事、学生交流会への助成
- 4) 証明書代理取得、母校受験料の助成、ニセコ山荘受付
- 5) Web更新、同窓生情報の管理など